# Лабораторная работа №4

# Составление чек-листа

**Цель:** закрепление практических навыков составления чек-листа к программному продукту.

**Содержание отчёта**

Создать чек-лист, используя примеры выше, на минимум 6 функций и 20 проверок для каждой из программ: Paint (*win+r → mspaint)*, WordPad (*win+r → write*).

**Практические задания**

1. Изучение теоретических сведений
2. Разработать чек-лист к программному продукту

*Paint*

|  |  |
| --- | --- |
| Функции | Проверки |
| **Операции с файлами** | * Создание файла |
| * Открытие файла |
| * Сохранение изображения |
| * Печать |
| **Инструменты** | * Карандаш |
| * Заливка цветом |
| * Текст |
| * Ластик |
| * Палитра |
| * Масштаб |
| **Буфер обмена** | * Вставить |
| * Вырезать |
| * Копировать |
| **Фигуры** | * Любая из фигур |
| * Контур фигуры |
| * Заливка фигуры |
| **Цвета** | * Цвет 1 |
| * Цвет 2 |
| * Изменение цветов |
| **Масштаб** | * Увеличить |
| * Уменьшить |
| * Масштаб 100% |

*WordPad*

|  |  |
| --- | --- |
| Функции | Проверки |
| **Операции с файлами** | * Создание файла |
| * Открытие файла |
| * Сохранение изображения |
| * Печать |
| **Операции со шрифтами** | * Семейство шрифтов |
| * Размер шрифта |
| * Полужирный |
| * Курсив |
| * Подчеркнутый |
| * Зачеркнутый |
| * Цвет текста |
| **Операции с абзацами** | * Выравнивание по центру, левому и правому краю, по ширине |
| **Варианты вставки** | * Изображение |
| * Рисунок Paint |
| * Дата и время |
| * Объект |
| **Правка** | * Поиск |
| * Замена |
| * Выделить все |
| **Параметры** | * Перенос по словам |
| * Единицы измерения |

**Контрольные вопросы**

1. Что такое чек-лист?

Чек-лист — список тест-кейсов для систематизации тестовых проверок.

1. Опишите алгоритм составления чек-листа.

Рассмотрим “алгоритм” составления чек-листа:

1. Логически разделить приложение на отдельные, независимые друг от друга модули.

2. В каждом модуле перечислить доступные функции.

3. Для каждой функции написать списки (в виде заголовков тест-кейсов, не более) вероятных проверок для каждой функции. Без спецификаций или подробных документов.

4. Проверять каждый пункт последовательно.

3. Перечислите правила составления чек-листов.

Правила составления чек-листов:

1. Один пункт - одна операция.

2. Пункты написаны в утвердительной форме.

3. Оптимальное количество пунктов - до 20. Если требуется больше 20-ти пунктов, лучше разбить задачу на несколько этапов и составить к каждому этапу отдельный чек лист.